

ДОГОВОР № _____
УПРАВЛЕНИЯ МНОГOKBAPТИРНЫМ ДОМОМ
(между собственником помещения в многоквартирном доме и управляющей организацией)

г. Лангепас

«___» _____ .20__ г.

Лангепасское городское муниципальное унитарное предприятие "Управляющая компания жилищно-коммунального комплекса", именуемое в дальнейшем "Управляющая организация", в лице директора Кулакова Владимира Владимировича, действующее на основании Устава, и Ф.И.О.,

Фамилия Имя Отчество

паспорт ___ № _____ от __. __. ____ г. выдан _____
совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о
нижеследующем:

«Собственник» владеет жилым помещением, квартирой расположенной в жилом многоквартирном доме по адресу: г. Лангепас, ул. _____, дом № _____ кв. № _____ состоящая из __ комнаты в __-комнатной квартире, общей площадью __. __ м. кв., в том числе жилой __. __ м. кв.

_____ б/н от __. __. ____ г.,

Свид _____ № _____ от __. __. ____ г.

Список граждан имеющих право собственности на данное помещение.

№ п/п	Ф. И. О	Доля собственности	
1	Фамилия Имя Отчество	собственность	

1. Предмет Договора и Общие положения

1.1. Цель настоящего Договора – обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащее содержание общего имущества в Многоквартирном доме, а также предоставление коммунальных услуг и иных услуг Собственнику, а также членам семьи Собственника и нанимателям.

1.2. Управляющая организация по заданию собственников помещений в Многоквартирном доме в течение согласованного настоящим Договором срока за плату обязуется оказывать услуги по управлению многоквартирным домом и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества Многоквартирного дома, предоставлять коммунальные и иные услуги Собственнику в соответствии с п. 2.1.2. – 2.1.3. настоящего Договора, осуществлять иную направленную на достижение целей управления Многоквартирным домом деятельность.

1.3. Состав общего имущества в Многоквартирном доме, в отношении которого

осуществляется управление указаны в **Приложении № 1** к настоящему Договору.

1.4. Настоящий Договор заключен в соответствии с законодательством РФ.

1.5. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех Собственников помещений в многоквартирном доме.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Управляющая организация обязуется:

2.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в Многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1. настоящего Договора, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.

2.1.2. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с **Приложения № 2** к настоящему Договору.

2.1.3. Предоставлять коммунальные услуги Собственнику помещений в Многоквартирном доме в соответствии с обязательными требованиями, установленными Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством РФ, установленного качества и в необходимом объеме, безопасные для жизни, здоровья потребителей и не причиняющие вреда их имуществу, в том числе: холодное водоснабжение; горячее водоснабжение; водоотведение; электроснабжение; отопление (теплоснабжение).

2.1.4. От имени собственников выступая в качестве Исполнителя коммунальных услуг, заключать с ресурсоснабжающими организациями договоры в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами на снабжение коммунальными ресурсами и прием сточных вод, обеспечивающие предоставление коммунальных услуг Собственнику (ам), необходимых объемах и надлежащего качества.

2.1.5. Принимать от Собственника плату за содержание и ремонту мест общего пользования, коммунальные и другие услуги согласно платежному документу счет-извещения, счет фактуре.

2.1.6. Обеспечить круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание Многоквартирного дома и уведомить Собственника о номерах телефонов аварийных и диспетчерских служб (**АДС тел. 2-54-17**), устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника в сроки, установленные законодательством и настоящим Договором.

2.1.7. Обеспечить хранение технической документации на многоквартирный дом.

2.1.8. Организовать и вести прием Собственников по вопросам, касающимся данного Договора, в следующем порядке:

- в случае поступления жалоб и претензий, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением условий настоящего Договора, Управляющая организация в течение 10 (десяти) рабочих дней обязана рассмотреть жалобу или претензию и проинформировать собственника о результатах рассмотрения жалобы или претензии. В отказа в их удовлетворении, Управляющая организация обязана указать причины отказа;

- в случае поступления иных обращений, Управляющая организация в течение 30 (тридцати) дней обязана рассмотреть обращение и проинформировать собственника о результатах рассмотрения обращения;

2.1.9. Не распространять конфиденциальную информацию, принадлежащую Собственнику (не передавать ее иным лицам, в т.ч. организациям), без его письменного разрешения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

2.1.10. Предоставлять или организовать предоставление Собственнику или уполномоченным им лицам по запросам имеющуюся документацию, информацию и

сведения, касающиеся управления Многоквартирным домом, содержания и ремонта общего имущества.

2.1.11. Информировать Собственника о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг, предоставления коммунальных услуг качеством ниже, предусмотренного настоящим Договором, в течение одних суток с момента обнаружения таких недостатков путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома.

2.1.12. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, произвести перерасчет платы за коммунальные услуги согласно действующего законодательства.

2.1.13. Обеспечить выдачу либо доставку в почтовые ящики Собственникам платежных документов не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным. По требованию Собственника предоставлять платежные документы на предоплату за содержание и ремонт общего имущества пропорционально доле занимаемого помещения и коммунальные услуги с последующей корректировкой платежа при необходимости.

2.1.14. По требованию Собственника и иных лиц, действующих по распоряжению Собственника или несущих с Собственником солидарную ответственность за помещение, выдавать или организовать выдачу в день обращения справки, установленного образца, копии из финансового лицевого счета и иные предусмотренные действующим законодательством документы за текущий период.

2.1.15. Не менее чем за три дня до начала проведения работ внутри помещения Собственника согласовать с ним время доступа в помещение или направить ему письменное уведомление о проведении работ внутри помещения.

2.1.16. По требованию Собственника производить, организовать проведение сверки платы за содержание и ремонт помещений и коммунальные услуги и выдачу документов, подтверждающих правильность начисления с учетом обязательных требований, установленным законодательством и настоящим Договором (неустоек) пени.

2.1.17. Предоставлять Собственникам отчет о выполнении Договора за истекший календарный год в течение первого квартала, следующего за истекшим годом путем размещения на официальном сайте ЛГ МУП «УК ЖКК».

2.1.18. На основании заявки Собственника направлять своего сотрудника для составления акта о нарушении условий Договора либо нанесения ущерба общему имуществу в Многоквартирном доме или помещению(ям) Собственника.

2.1.19. Представлять интересы Собственника в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

2.1.20. Не допускать использования общего имущества Собственников помещений в Многоквартирном доме, в т.ч. предоставления коммунальных ресурсов с их использованием, без соответствующих решений общего собрания Собственников.

2.1.21. Средства, поступившие в результате передачи в пользование общего имущества Собственников либо его части на счет Управляющей организации, после вычета установленных законодательством соответствующих налогов и суммы (процента), причитающегося Управляющей организации в соответствии с решением Собственников, направляются в конце года на снижение оплаты услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества, выполняемых по настоящему Договору, либо на иные цели, определенные решением Собственников.

2.1.22. Самостоятельно определять подрядчика и сроки для выполнения работ по текущему и капитальному ремонту общего имущества дома;

2.1.23. Производить мероприятия по установке и обслуживанию общедомовых приборов учета в интересах собственников помещений в соответствии с решением собственником и действующим законодательством РФ.

2.1.24. Осуществлять регистрационно-учётные функции и паспортно-учётную работу.

2.1.25. Обеспечить выполнение требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности по решению собственников.

2.1.26. Осуществлять раскрытие информации о своей деятельности по управлению многоквартирными домами в случаях и порядке, определенном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами РФ на официальном сайте ЛГ МУП «УК ЖКК».

2.1.27. По требованию Собственников и нанимателей выставлять платежные документы на предоплату за содержание и ремонт общего имущества, электроэнергию, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, отопления, с последующей корректировкой платежей при необходимости.

2.1.28. Средства, внесенные собственниками помещений за текущий ремонт в течение отчетного года направлять на оплату ремонтных работ, на основании актов выполненных работ подрядчиками и собственными силами в пределах собранных платежей за текущий ремонт, в соответствии с утвержденным планом по периодичности выполнения текущего ремонта многоквартирных домов находящиеся в управлении.

2.1. Управляющая организация вправе:

2.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору, в т.ч. поручать выполнение обязательств по настоящему Договору иным организациям.

2.2.2. Требовать от Собственника внесения платы по Договору в полном объеме в соответствии с выставленными платежными документами.

2.2.3. Требовать надлежащего исполнения Собственниками помещений своих обязанностей по Договору как установленных договором, так и исходящих из норм ЖК РФ и принятых в его исполнение правовых актов.

2.2.4. В порядке, установленном действующим законодательством, взыскивать с виновных сумму неплательщиков и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой.

2.2.5. Производить осмотры инженерного оборудования, являющегося общим имуществом в Многоквартирном доме, находящегося как в местах общего пользования, так и в помещениях Собственников по заявлению собственников.

2.2.6. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту внутриквартирных инженерных сетей и коммуникаций, не относящихся к общему имуществу в Многоквартирном доме, а также иного имущества Собственника по согласованию с ним и за его счет в соответствии с законодательством.

2.2.7. Приостанавливать или ограничивать предоставление коммунальных услуг Собственнику в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.2.8. Быть инициатором проведения общего собрания собственников по вопросам касающимся непосредственно её деятельности.

2.2.9. Требовать от собственника допуска в помещение, работников ЛГ МУП «УК ЖКК», а так же иных специалистов организаций, имеющих право на проведение работ на системах тепло-, водоснабжения, канализации, представителей органов государственного надзора и контроля для осмотра инженерного оборудования, конструктивных элементов здания, приборов учета, проведения необходимых ремонтных работ, а так же контроля за их эксплуатацией – в согласованное с собственником время, а для ликвидации аварий – в любое время.

2.2.10. Требовать от собственника (ов) полного возмещения убытков, возникших по вине потребителя и (или) членов его семьи, в случае не выполнения Пользователями помещения обязанности допускать в занимаемое им жилое помещение работников ЛГ МУП «УК ЖКК» в случаях указанных в п. 2.2.9.

2.2.11. Не выполнять работы и услуги, не предусмотренные предметом Договора, без определения Собственником (ами) источников финансирования выполнения таких работ.

2.2.12. Информировать правоохранительные органы об административных правонарушениях.

2.3. Собственник обязан:

2.3.1. Своевременно и полностью вносить плату за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги с учетом всех пользователей услуг, а также иные платежи (установленные по решениям общего собрания собственников помещений или иные платежи) принятым в соответствии с законодательством РФ.

2.3.2. При не использовании помещений в Многоквартирном доме сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса для связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещениям Собственника при его отсутствии в городе более 24 часов. При ликвидации аварийных ситуаций обеспечить работникам ЛГ МУП «УК ЖКК» допуск к инженерным сетям и коммуникациям, устранять возникшие либо возведенные перегородки, обшивку и т.д.

2.3.3. Выполнять предусмотренные законодательством РФ санитарно-технические, экологические, архитектурно-строительные, противопожарные и эксплуатационные требования, в том числе:

- а) не производить перенос инженерных сетей;
- б) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;
- в) не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);
- г) не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений или конструкций строения, не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования в установленном порядке;
- д) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;
- е) не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества в Многоквартирном доме, соблюдать правила пожарной безопасности, соблюдать правила содержания домашних животных;
- ё) не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки, не транспортировать в лифтах грузы, превышающие в своей массе грузоподъемность лифтов;
- ж) не использовать мусоропровод для строительного и другого крупногабаритного мусора, не сливать в него жидкие пищевые и другие жидкие бытовые отходы, строительный и другой крупногабаритный мусор вывозить самостоятельно;
- з) не загромождать автомашинами подъезды к контейнерным площадкам;
- и) не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования с 23.00 час. до 06.00 час. (ремонтные работы производить только в период с 8.00 час. до 21.00 час.), кроме праздничных и выходных дней;
- к) соблюдать чистоту и порядок в подъездах, кабинах лифтов, на лестничных клетках и других местах общего пользования;
- л) соблюдать правила пожарной безопасности при использовании электрическими и другими приборами, не допускать установки самодельных предохранительных устройств;
- м) не совершать действий, связанных с нарушением пломбировки счетчиков, изменением их местоположения в составе инженерных сетей и демонтажем без согласования с Управляющей организацией, своевременно осуществлять поверку индивидуальных внутриквартирных узлов учета.

2.3.4. Предоставлять Управляющей организации в течение трех рабочих дней сведения:

- о завершении работ по переустройству и перепланировке помещения с предоставлением соответствующих документов, подтверждающих соответствие произведенных работ требованиям законодательства (например, документ технического учета БТИ и т.п.);

- о заключенных договорах найма (аренды), в которых обязанность внесения платы Управляющей организации за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме, а также за коммунальные услуги возложена Собственником полностью или частично на нанимателя (арендатора) с указанием Ф.И.О. ответственного нанимателя (наименования и реквизитов организации, оформившей право аренды), о смене ответственного нанимателя или арендатора. В случае возникновения задолженности за жилищно-коммунальные платежи в период найма или аренды помещения, ответственность перед ЛГ МУП «УК ЖКК» за оказанные услуги лежит на собственнике помещения;

- об изменении количества граждан, проживающих в жилом(ых) помещении(ях), включая временно проживающих.

- об изменении объемов потребления ресурсов в нежилых помещениях с указанием мощности и возможных режимах работы установленных в нежилом(ых) помещении(ях) потребляющих устройств водо-, электро- и теплоснабжения, и другие данные, необходимые для определения расчетным путем объемов (количества) потребления соответствующих коммунальных ресурсов и расчета размера их оплаты (собственники нежилых помещений).

2.3.5. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в Многоквартирном доме.

2.3.6. Своевременно, самостоятельно осуществлять снятие показаний индивидуальных приборов учета ресурсов, находящихся в квартире воды и отопления в период с **15 по 20** число текущего месяца и передавать показания Управляющей организации по тел. **50264, 26809, 6-01-65, 6-01-39** либо по электронной почте: **JKKLangepas.ru**

2.3.7. Исполнять обязанности, предусмотренные действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, применительно к условиям настоящего договора.

2.4. Собственник имеет право:

2.4.1. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в Многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору.

2.4.2. Требовать изменения размера платы за помещение в случае невыполнения полностью или частично услуг и/или работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, либо выполнение с ненадлежащим качеством при наличии вины Управляющей организаций.

2.4.3. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации.

2.4.4. Участвовать и организовывать очередные и внеочередные общие собрания собственников жилья, предварительно известив ЛГ МУП «УК ЖКК».

2.4.5. Получать необходимые справки и документы от Управляющей организации.

2.4.6. Производить работы и мероприятия по благоустройству мест общего пользования.

2.4.7. При условии предоставления документов установленного образца, требовать

в соответствии с установленными Правительством Р.Ф. перерасчета размера оплаты за отдельные виды услуг, рассчитываемые исходя из нормативов потребления, в случае временного отсутствия одного, нескольких или всех Пользователей жилого помещения принадлежащего собственнику.

3. Цена Договора, размер платы за помещение и коммунальные услуги, порядок ее внесения

3.1. Цена Договора включает в себя плату за содержание и ремонт жилого (нежилого) помещения, включающую в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом.

3.2. Размер платы содержание и ремонт общего имущества устанавливается пропорционально доле каждого собственника в праве общей собственности на общее имущество в Многоквартирном доме и рассчитывается

- по тарифам на содержание и ремонт жилого помещения за 1 кв. метр в месяц, устанавливаемым органом местного самоуправления г. Лангепас на очередной календарный год (если на общем собрании собственников помещений не принято решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения либо собрания признаны несостоявшимися) (**Приложение № 3**).

3.3. Размер платы за коммунальные услуги для Собственников и нанимателей определяется в порядке, установленном действующим законодательством. Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, отопление (теплоснабжение), электроснабжение.

3.4. При изменении регулирующими органами тарифов на коммунальные услуги и размера платы за содержание и ремонт помещений в период действия Договора, заключение дополнительного соглашения сторон о внесении соответствующих изменений к настоящему договору не требуется. При расчетах будут применяться новые тарифы с даты введения их в действие.

3.5. Плата за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме и коммунальные услуги вносится ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

3.6. Собственник не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

3.7. Собственник вправе осуществить предоплату за текущий месяц и более длительные периоды, потребовав от Управляющей организации платежные документы, с последующим перерасчетом. В случае расчетов, производимых по прибору учета (общедомовому, индивидуальному, квартирному) или отсутствия Собственника осуществляется перерасчет суммы, подлежащей оплате за предоплаченный период.

3.8. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, при наличии возможности, выполняются за отдельную плату по предварительно поданной заявке (заявлению) согласно утвержденным органом местного самоуправления по ценам и тарифам на платные услуги.

3.9. Не использование помещений не является основанием невнесения платы за услуги по Договору. При временном отсутствии граждан внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утверждаемом правительством Российской Федерации.

3.10. Перерасчет за оказанные услуги Управляющей компанией производится в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за помещение и коммунальные услуги, в том числе и при выявлении фактов, указанных в пунктах настоящего Договора, Собственник обязан уплатить Управляющей организации пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно.

4.3. При выявлении и составлении акта Управляющей организацией факта проживания в жилом помещении Собственника лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы за коммунальные услуги Управляющая организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании с Собственника реального ущерба, при отсутствии в жилом помещении приборов учета.

4.4. Управляющая организация несёт ответственность за ущерб, причинённый имуществу в Многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействий, в порядке установленном законодательством.

4.5. Управляющая организация не несёт ответственности за:

- все виды ущерба, возникшие не по её вине или не по вине её работников.
- по обязательствам собственников помещений, в том числе по обязательным платежам: плате за содержание и ремонт общего имущества, а так же за коммунальные услуги.
- за техническое состояние общего имущества, если собственники помещений не профинансировали его содержание и ремонт.

5. Контроль за выполнением Управляющей организацией её обязательств по договору управления и порядок регистрации факта нарушения условий настоящего Договора

5.1. Контроль исполнения договорных обязательств Управляющей организацией, происходит путем подписания расписок от собственников в части текущего ремонта, подписания актов выполненных работ и оказания услуг, а так же иных актов, осуществляют представители от собственников, избранные общим собранием собственников помещений. В случае если уполномоченное собственниками лицо не может исполнить свои обязанности (не произошло избрание собственниками представителей от своего имени, либо представители в командировке, отпуске, болезнь и пр.) либо в случае отказа, его обязанности временно могут быть исполнены любым собственником в многоквартирном доме. Работы по содержанию мест общего пользования считаются выполненными, если от собственников не поступило претензии по качеству выполнения работ и услуг.

5.2. Управляющая организация обязана в срок до 01 апреля года следующего за отчетным, предоставить представителям собственников письменный отчет о выполнении обязанностей по настоящему Договору за отчетный год, путем размещения на официальном сайте ЛГ МУП «УК ЖКК».

5.3. Собственники рассматривают отчет Управляющей организации за год на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома (предварительно уведомив о проведении собраний ЛГ МУП «УК ЖКК») и принимают решение о его утверждении. При наличии возражений, все они должны быть отражены в решении общего собрания, в остальной части отчет считается принятым. Решение общего собрания направляется Управляющей организацией. В случае не проведения общего

собрания собственниками помещений либо не предоставления возражений по отчету, отчет считается принятым Собственниками.

6. Порядок изменения и расторжения Договора

6.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

6.1.1. В одностороннем порядке:

а) по инициативе Управляющей организации, о чём собственники должны быть предупреждены не позже, чем за два месяца до прекращения настоящего Договора в случае, если:

- Многоквартирный дом окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает;

б) по инициативе собственников в случае:

- систематического нарушения Управляющей организацией условий настоящего Договора, неоказания услуг или невыполнения работ, указанных в Приложениях к настоящему Договору

6.1.2. По соглашению сторон.

6.1.3. В судебном порядке.

6.1.4. В связи с окончанием срока действия Договора и уведомлением одной из сторон другой стороны о нежелании его продлевать, за месяц до его окончания.

6.1.5. Вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с п. 8.3 настоящего Договора.

6.2. Договор считается исполненным после выполнения сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственником.

6.3. Расторжение Договора не является основанием для прекращения обязательств Собственника по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего Договора, а также не является основанием для неисполнения Управляющей организацией оплаченных работ и услуг в рамках настоящего Договора.

6.4. Изменение условий настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством.

7. Особые условия

7.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае, если стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по месту нахождения Многоквартирного дома по заявлению одной из сторон.

8. Срок действия Договора

8.1. Договор заключен на срок выбора управляющей компании и вступает в действие со дня подписания договора.

8.2. Стороны установили, что условия Договора применяются к отношениям, возникшим между ними до заключения настоящего Договора.

8.3. При отсутствии решения общего собрания Собственников либо уведомления Управляющей организации о прекращении Договора по окончании срока его действия, а так же в случае выбора Управляющей компании на новый срок, Договор считается продленным и на тех же условиях на срок выбора Управляющей компании.

9. Заключительные положения

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон, каждый из которых имеют одинаковую юридическую силу.

Руководствуясь п. 2 ст. 160 ГК РФ Стороны пришли к соглашению, что Управляющий вправе использовать при заключении договоров с физическими лицами и подписании настоящего договора, и приложений к нему, аналог собственноручной подписи.

Условия договора считаются принятыми собственником, в случае не возврата подписанного экземпляра договора в течение 30 дней с момента получения договора!

Взаимоотношения сторон по предоставлению коммунальных услуг собственникам регулируются нормами постановления Правительства № 354 от 06.05.2011г.

Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

Приложения: № 1 Состав общего имущества в Многоквартирном доме.

№ 2 Перечень и периодичность работ и услуг, оказываемых ЛГ МУП «УК ЖКК» в отношении общего имущества в многоквартирных домах.

№ 3 Стоимость работ и услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту многоквартирного дома.

Управляющая организация: Лангепасское городское муниципальное унитарное предприятие «Управляющая компания жилищно-коммунального комплекса»/ ЛГ МУП «УК ЖКК», улица Ленина 11В, город Лангепас, Тюменская область, ХМАО, Россия, 628672 тел/факс: (34669) 2-89-90 ИНН 8607100226 КПП 860701001 БИК 047162782 ОГРН 1048600402025 р/сч 40702810800100000244 Филиал Западно-Сибирский» ПАО «Ханты-Мансийский банк Открытие» к/сч 30101810771620000782	Собственник:
Директор ЛГ МУП «УК ЖКК» _____ В. В. Кулаков	_____/_____/_____/

Инструктаж по правилам соблюдения пожарной безопасности проведен _____

В соответствии с абз. 2 п. 6 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 N 354, договор, содержащий положения о предоставлении коммунальных услуг, может быть заключен с исполнителем в письменной форме или путем совершения потребителем действий, свидетельствующих о его намерении потреблять коммунальные услуги или о фактическом потреблении таких услуг.

Состав общего имущества в Многоквартирном доме

1. В состав общего имущества входят:

1.1. Помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в этом многоквартирном доме в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, колясочные, чердаки, технические этажи и технические подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, подъезды, входы, тамбуры, мусоросборные камеры, иное обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения в Многоквартирном доме оборудование (включая элеваторные узлы и водоподъемные установки).

1.2. Крыши и ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий, балконные и иные плиты, несущие колонны и иные ограждающие несущие конструкции)

1.3. Ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более — одного жилого и (или) нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила, парапеты и иные ограждающие ненесущие конструкции).

1.4. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения (квартиры), в том числе: внутридомовые инженерные системы холодного и горячего водоснабжения, бытовой и ливневой канализации, состоящие из стояков, ответвлений от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, указанных отключающих устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды, первых запорнорегулирующих кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков, а также механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях.

Внутридомовая система отопления, состоящая из стояков до первого отключающего устройства или первого сварного шва, расположенных на ответвлениях от стояков, обогревающих общедомовых элементов, регулирующей и запорной арматуры, коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии, а также другого оборудования, расположенного на этих сетях.

Внутридомовая система электроснабжения, состоящая из вводных шкафов, вводнораспределительных устройств, аппаратуры защиты, контроля и управления, коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии, этажных щитков и шкафов, осветительных установок помещений общего пользования, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации внутреннюю противопожарного водопровода, сетей (кабелей) от внешней границы системы электроснабжения, до индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета электрической энергии.

«Собственник»

«Управляющая организация»

_____ **В. В. Кулаков**

**Перечень
и периодичность работ и услуг,
оказываемых ЛГ МУП «УК ЖКК» в отношении общего имущества
в многоквартирных домах**

№ п/п	Перечень работ	Периодичность проведения работ
1	2	3
Раздел 1.		
Содержание общего имущества жилых домов, техническое обслуживание и текущий ремонт инженерных коммуникаций, содержание придомовой территории		
1.	Техническое обслуживание конструктивных частей дома	
	-плановые осмотры конструктивных частей	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год
	-укрепление слабо укрепленных домовых знаков, подъездных табличек и других элементов визуальной информации	по мере необходимости
	-укрепление парапетных ограждений	по мере необходимости
	-проверка исправности и ремонт слуховых окон, дверей и люков выхода на технические этажи и кровлю	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год
	-укрепление защитной решетки водоприемной воронки	по мере необходимости
	-прочистка внутреннего водостока и водоприемных воронок до выпуска	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год
	-проверка состояния продухов в цоколях и их заделка	по мере необходимости, но не реже 1-го раза в год
	-установка и снятие пружин на входных дверях	при подготовке к работе в весенне-летний и осенне-зимний периоды
	-укрепление и мелкий ремонт входных дверей	по мере необходимости
	- установка и укрепление ручек и шпингалетов на оконных и дверных заполнениях, смена оконных и дверных петель	по мере необходимости
	- установка недостающих, частично разбитых стекол окон лестничных клеток	по мере необходимости
	-мелкий ремонт и укрепление дверей в подвалы	по мере необходимости
	- закрытие чердачных, подвальных дверей на замки	по мере необходимости
	- очистка чердаков от мусора	по мере необходимости
	-очистка мягкой кровли и козырьков от мусора, наледи и снега	по мере необходимости, но не реже 1-го раза в год
2	Техническое обслуживание и текущий ремонт внутридомовых инженерных систем	
2.1	Внутриквартирные системы	
	-ревизия или замена отсекающих вентилях холодного и горячего водоснабжения	по мере необходимости
	-крепление трубопроводов в местах их крепления	по мере необходимости
	-прочистка стояков систем холодного, горячего водоснабжения	по мере необходимости
	-устранение засора в системе хоз. фекальной канализации (общий стояк), фановой канализации	по выявлению
	-устранение засора в системе ливневой канализации (общий стояк)	по мере необходимости
2.2	Общедомовые инженерные системы тепло, водоснабжения, водоотведения	
	-проведение планово-предупредительных ремонтов	1 раз в год
	-осмотр общедомовых систем в подвалах	ежедневно
	-замена сальниковых набивок, льняных подмоток, смена вентилях, задвижек, устранение течей, утепление трубопроводов	по мере необходимости, при подготовке к осенне-зимнему периоду

	-прочистка канализационных сетей до первой стенки канализационного колодца	по мере необходимости
	-восстановление разрушенной теплоизоляции трубопроводов	при подготовке к осенне-зимнему периоду
	-замена отдельных участков трубопроводов	
	-прочистка и промывка грязевиков, элеваторных узлов	
	-промывка системы водоснабжения и системы отопления	
	-регулировка системы отопления	
	-проведение гидравлических испытаний	
	-консервация и расконсервация системы отопления	при подготовке к летнему и осенне-зимнему периоду
	Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем центрального отопления	при подготовке к осенне-зимнему периоду и по мере необходимости
	Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем водоснабжения, хоз.фекальной и ливневой канализации, горячего водоснабжения, фановой канализации	
2.3	Внутренние системы электроснабжения	
	-устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств: смена перегоревших электроламп, светильников в помещениях общего пользования, смена и ремонт выключателей, мелкий ремонт электропроводки, замена предохранителей, плавких вставок, автоматических выключателей, пакетных переключателей, электромагнитных контакторов и пускателей, реле, ремонт или замена рубильников, замена настенных и потолочных патронов, распределительных коробок	по мере необходимости
	-проверка сети заземления, зануления; проверка состояния изоляции проводов схем вводных и распределительных устройств, проверка состояния контактных соединений	согласно графика ППР
	Ремонт, замена и восстановление работоспособности электроснабжения здания, внутренней системы электроснабжения и электротехнических устройств (за исключением внутриквартирных устройств, приборов и электроплит)	по мере необходимости
2.4	Вентканалы	
	- осмотры вентиляционных каналов	по мере необходимости
	- проверка наличия тяги в вентиляционных каналах	по мере необходимости
	- прочистка вентиляционных каналов	по мере необходимости
	-восстановление внутридомовой системы вентиляции согласно проекта в местах общего пользования	по мере необходимости
3.	Содержание подъездов и лестничных клеток	
	- влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	ежедневно
	- влажное подметание лестничных площадок и маршей верхних этажей	2 раза в неделю
	- влажное подметание мест перед загрузочными клапанами мусоропроводов (в домах с м/проводом)	ежедневно
	- мытье лестничных площадок и маршей	2 раза в месяц
	- мытье окон	2 раза в год
	- влажная протирка подоконников, отопительных приборов	2 раза в год
	- влажная протирка панелей, дверей, плафонов, перил, почтовых ящиков, чердачных лестниц, шкафов для	1 раз в год

	электросчетчиков	
	- утепление окон	при подготовке к осенне-зимнему периоду
	- обеспечение противопожарного состояния лестничных площадок, маршей и балконов общего пользования	постоянно
4	Работы по дератизации и дезинсекции мест общего пользования	
	- дератизация подвалов	1 раз в месяц
	-дезинсекция подвалов	согласно графика
5	Содержание мусоропроводов (в домах с мусоропроводом)	
	- профилактический осмотр мусоропроводов	2 раза в месяц
	- удаление мусора из мусороприемных камер	ежедневно
	- уборка загрузочных клапанов мусоропровода	1 раз в неделю
	- влажное подметание пола мусороприемной камеры	ежедневно
	- уборка мусороприемной камеры	1 раз в месяц в летний период
	- мойка контейнеров в летний период	3 раза в месяц в летний период
	- дезинфекция всех элементов ствола мусоропровода	1 раз в месяц
	- дезинфекция контейнеров	1 раз в месяц
	- устранение засора	по мере необходимости
	- восстановление работоспособности вентиляционных и промывочных устройств, крышек мусороприемных клапанов и шиберных устройств	по мере необходимости
6	Содержание придомовой территории	
	Зимний период	
	- подметание свежеснегавпавшего снега (крыльцо, площадка перед входом в подъезд, отмостки)	1 раз в сутки в дни снегопада
	- сдвигание свежеснегавпавшего снега в дни сильных снегопадов	2 раза в сутки в дни снегопада
	- посыпка противогололедными материалами территорий (крыльцо, площадка перед входом в подъезд)	1 раз в сутки во время гололеда
	- очистка от наледи и уплотненного снега территорий (крыльцо, площадка перед входом в подъезд)	1 раз в сутки в дни без снегопада
	Летний период	
	- подметание территорий с усовершенствованным покрытием в дни без осадков, в дни с осадками (не более 50% территории)	1 раз в сутки
	- уборка газонов от сучьев и листьев	в весенне-осенний период
	- уборка территорий от мусора	1 раз в сутки
	- транспортировка мусора с территорий	по мере необходимости
	- очистка урн от мусора (при наличии урн)	1 раз в сутки
	- выкашивание газонов	2 раза в летний период
	- уборка контейнерной площадки (в домах без мусоропровода)	1 раз в сутки
7	Благоустройство	
	Замена, установка и ремонт малых архитектурных форм (скамейки, ограждение по периметру дома)	по мере необходимости
	Покраска и мелкий ремонт элементов детских игровых комплексов	
	Обрезка сучьев деревьев, вырубка аварийных насаждений	
	Ремонт (замена) контейнеров для сбора ТБО	
8	Аварийно-диспетчерское обслуживание	
	-ликвидация аварийных ситуаций в местах общего пользования с выполнением аварийно-восстановительных работ и ликвидация аварийных ситуаций в квартире без выполнения ремонта	постоянно, круглосуточно
9	Вывоз твердых бытовых отходов, круногабаритного мусора	

	Вывоз и утилизация (захоронение) твердых бытовых отходов	Ежедневно, в течение недели за исключением одного выходного дня, в праздничные дни по графику КГО -согласно графика два раза в неделю
10	Услуги по управлению многоквартирным домом	
	-информирование населения	постоянно
	-контроль за техническим состоянием общего имущества дома путем проведения плановых и внеплановых осмотров	плановые-согласно графика, внеплановые — в случае аварий, явлений, носящих стихийный характер, выявления неисправностей
	-планирование работ по содержанию и ремонту общего имущества дома	ежегодно
	-планирование работ по ремонту дома, приемка произведенных работ, контроль качества и объема выполненных работ	постоянно
	-контроль и обеспечение работ по подготовке дома к сезонным условиям эксплуатации	2 раза в год
	-начисление платы за содержание и ремонт жилого (нежилого) помещения и коммунальные услуги, обеспечение сбора платежей за предоставленные жилищно-коммунальные услуги	постоянно
	-выявление потребителей, имеющих задолженность по оплате за жилищные и коммунальные услуги	постоянно
	-работа с населением по ликвидации задолженности по оплате жилищных и коммунальных услуг, принятие мер по взысканию задолженности	постоянно
	-подготовка материалов для судебного взыскания задолженности	постоянно
	-начисление пени при нарушении сроков внесения платежей в установленном в договоре согласно законодательству размере	постоянно
	-прием показаний и обработка данных квартирных приборов учета горячего, холодного водоснабжения, теплоснабжения (по телефону, по электронной почте)	постоянно
	-контроль переданных показаний, наличия пломб на индивидуальных (квартирных) приборах учета воды	не чаще 1-го раза в 6 месяцев
	-снятие и внесение в программу показаний квартирных приборов учета электроэнергии	ежемесячно
	-снятие показаний общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов	ежемесячно
	-ведение технической документации дома	постоянно
	-анализ себестоимости содержания и ремонта жилого дома, потребления населением коммунальных услуг, прочим доходам	ежемесячно
	-заключение договоров со специализированными подрядными организациями, осуществление контроля за их исполнением (вывоз и утилизация ТБО, содержание и техническое обслуживание лифтов, работы по дератизации и дезинсекции и др.)	ежегодно в период действия договора на управление
	- ведение паспортно-регистрационной работы	постоянно
	-рассмотрение заявлений, предложений и жалоб, связанных с предоставлением услуг, принятие соответствующих мер	постоянно
	-проведение перерасчетов платежей за жилищно-коммунальные услуги в случаях, предусмотренных действующим законодательством	постоянно
	-распечатка и доставка счетов-извещений на оплату	ежемесячно
	-выдача проживающим в доме необходимых справок	постоянно согласно режима работы ЛГ МУП «УК ЖКК»

Раздел 2. Текущий ремонт конструктивных элементов жилых зданий

№ п/п	Перечень работ
1.	Фундаменты, отмостки
	– устранение местных деформаций, усиление, восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов, отмосток и входов в подвалы
2.	Стены и фасады
	– ремонт и герметизация стыков стеновых панелей – заделка и восстановление архитектурных элементов – частичный ремонт, окраска цоколей, входных групп, фасадов
3.	Перекрытия
	– заделка швов и трещин, – ремонт подшивки потолков; – дополнительное утепление чердачных перекрытий.
4.	Кровли
	- ремонт отдельных мест металлической кровли - ремонт мягкой кровли и кровли балконов из наплавляемых материалов – ремонт слуховых окон – ремонт парапетных ограждений – ремонт существующих ходовых досок и мостиков на чердак – установка жалюзийных решеток.
5.	Оконные и дверные заполнения
	– смена и восстановление отдельных элементов и заполнений мест общего пользования – замена и ремонт дверных блоков входов в подвалы, технические помещения
6.	Лестницы, балконы, крыльца (зонты-козырьки) над входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей
	– Восстановление или замена отдельных участков и элементов
7.	Полы
	– Замена и восстановление отдельных участков в местах общего пользования
8.	Внутренняя отделка в подъездах, технических помещениях, в других общедомовых вспомогательных помещениях
	– Восстановление отделки стен, потолков, оконных блоков, наружных и тамбурных дверей, лестничных маршей, площадок, ограждений, полов отдельными участками в подъездах, технических помещениях, в других общедомовых вспомогательных помещениях, окраска стен тамбуров

Примечание: текущий ремонт конструктивных элементов здания производится по мере необходимости с периодичностью, обеспечивающей эффективную эксплуатацию здания, внутренняя отделка в подъездах, технических помещениях производится один раз в пять лет.

Раздел 3. Содержание и техническое обслуживание лифтов

(комплексное обслуживание лифтов, включающее весь комплекс работ в домах, оборудованных лифтами)

№ п/п	Наименование работ	Периодичность выполнения работ
1.	Содержание лифтов	
1.1	Плановые и внеплановые осмотры лифтов, проверка работы приборов безопасности	в зависимости от вида технического обслуживания согласно графика ППР
1.2	Влажная уборка (протирка) лифтовых кабин: стен; дверей шахты и кабины; плафонов; потолков	2 раза в месяц
1.3	Подметание пола кабины лифта	ежедневно
1.4	Мытье пола кабины лифта	1 раз в неделю
1.5	Влажная уборка машинных помещений	1 раз в месяц
1.6	Уборка приямков лифтовых шахт	2 раза в месяц и по мере загрязнения
1.7	Вывешивание в кабине лифта или	по мере

	доступном месте: правила пользования лифтом; номера телефонов для связи с обслуживающим персоналом и аварийной службой; сведения о грузоподъемности лифта, вместимости (количество человек), фирме-изготовителе и заводском номере	необходимости
2.	Техническое обслуживание лифтов (обеспечение бесперебойной и безопасной работы лифтов)	
2.1	Ежесменное техническое обслуживание (ЕТО): ежесменная проверка ЛДСС (линейно-диспетчерской системы связи)	один раз в смену
2.2	Текущее техническое обслуживание (ТО-1)	один раз в месяц или сразу после поломки
2.3	Полугодовое техническое обслуживание 2 (ТО-2)	1 раз в 6 месяцев
2.4	Техническое обслуживание комплекса диспетчерского контроля, устранение выявленных при осмотре повреждений и неисправностей	постоянно, согласно графику
3.	Текущий ремонт лифтов (восстановление работоспособности лифтов поддержание его эксплуатационных показателей)	
3.1	Ремонт узлов и деталей, устранение неисправностей, выявленных при выполнении ЕТО	по мере необходимости
3.2	Ремонт узлов и деталей, устранение неисправностей, выявленных при выполнении ТО-1; пусконаладочные работы	по мере необходимости
3.3	Ремонт узлов и деталей, устранение неисправностей, выявленных при выполнении ТО-2; пусконаладочные работы	по мере необходимости
3.4	Ремонт и наладка составляющих комплекса диспетчерского контроля, выявленных при техническом обслуживании ЛДСС	по мере необходимости
3.5	Замена быстроизнашивающихся деталей	по мере необходимости
4.	Техническое освидетельствование лифтов	1 раз в год по графику
5.	Аварийно-диспетчерское обслуживание	
5.1	Круглосуточное диспетчерское обслуживание	постоянно
5.2	ликвидация сбоев в работе лифтов и комплекса диспетчерского контроля; проведение работ по освобождению пассажиров и остановившихся лифтов и пуск остановившихся лифтов в работу	круглосуточно
6.	Обеспечение электроэнергией электрооборудования лифтов, содержание в исправном состоянии электропроводки и предохранительных устройств для главного рубильника в машинном помещении лифта	круглосуточно

«Собственник»

«Управляющая организация»

_____ В. В. Кулаков

**Стоимость работ и услуг по управлению, содержанию
и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома**

1. Плата за содержание и текущий ремонт жилого помещения* (на основании Постановления от 25.06.2015 г. № 1113 Администрации города Лангепаса)

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость, рублей/кв.м./месяц, в т.ч. НДС
1.	Содержание жилья, благоустройство и техническое обслуживание внутридомового инженерного оборудования	
1.1	В домах капитального исполнения, оборудованных мусоропроводом	33,26
1.2	В домах капитального исполнения, не оборудованных мусоропроводом	32,08
1.3	В домах деревянного исполнения	27,72
2.	Текущий ремонт конструктивных элементов жилых зданий в домах капитального исполнения	5,10
3	Содержание лифтов (оплата с 1 этажа)	1,51
4	Эксплуатация и техническое обслуживание лифтов (оплата с 3 этажа в домах выше 5-тиэтажного дома, со 2 этажа в 5-ти этажном доме)	6,67

*Включает плату за услуги и работы по управлению Многоквартирным домом

2. Плата за коммунальные услуги

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость, рублей/месяц
1	Отопление	Руб./кв.м, руб/Гкал в зависимости от наличия индивидуальных и общедомовых приборов учета согласно Приложения №2 к Правилам предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах* по тарифам, установленным для ресурсоснабжающего предприятия
2	Холодное водоснабжение	Руб./проживающих, руб/куб.м. в зависимости от наличия индивидуальных и общедомовых приборов учета согласно Приложения №2 к Правилам предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах* по тарифам, установленным для ресурсоснабжающего предприятия
3	Горячее водоснабжение	Руб./проживающих, руб/куб.м. в зависимости от наличия индивидуальных и общедомовых приборов учета согласно Приложения №2 к Правилам предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах* по тарифам, установленным для ресурсоснабжающего предприятия
4	Водоотведение	Руб./проживающих, руб/куб.м

		в зависимости от наличия индивидуальных и общедомовых приборов учета согласно Приложения №2 к Правилам предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах* по тарифам, установленным для ресурсоснабжающего предприятия
5	Электроснабжение	Руб./проживающих, руб/кВт.ч в зависимости от наличия индивидуальных и общедомовых приборов учета согласно Приложения №2 к Правилам предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах* по тарифам, установленным для ресурсоснабжающего предприятия
6	Ресурсопотребление мест общего пользования	Ресурсопотребление мест общего пользования (в т.ч. лифтов, освещения и т.д.) относится к разряду коммунальных услуг. Согласно Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах* определяется исходя из установленных нормативов или расчетного объема коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды, если многоквартирный дом оборудован коллективным (общедомовым) прибором учета ресурсов.

* Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2011г. № 354.

«Собственник»

«Управляющая организация»

_____ **В. В. Кулаков**